

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL CHAMINADE VOZ DE ALERTA

ASOCIADO: FUNDACION CHAMINADE

Número y fecha de suscripción del Convenio: 6669 del 14 de mayo de 2021	Fecha Acta de Inicio: 28/05/2021	Fecha de Terminación: 01/04/2022
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Modificaciones: Si ☐ No ☒
Suspensiones: Si ☐ No ☒ Días Hábiles : <u>24</u>

Adiciones: Si ☐ No ☒
Prórroga: Si ☐ No ☒ Tiempo <input type="text"/>

Periodo del Informe:	1 al 13 de Diciembre de 2021
----------------------	------------------------------

Localidad: Rafael Uribe Uribe	Dirección del predio: Dg 64 F Sur 1-09 Este	Teléfono: 2057412
-------------------------------	---	-------------------

Representante Legal: Rodrigo Antonio Betancur Arango	Correo Electrónico: fundacionchaminade2009@gmail.com
--	---

Coordinador(a) Xiomara Alexandra Pinzón Niño	Correo Electrónico: jardinwillyvozdealerta@hotmail.com
--	---

Cobertura Autorizada: 87	Niños(as) Matriculados: 76
--------------------------	----------------------------

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Registro contable de los gastos realizados durante el periodo de ejecución acorde al mes reportado, conforme con lo establecido en las NIIF	Libros auxiliares con los respectivos soportes
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del convenio.	Se pagaron todas las obligaciones adquiridas con los pagos a los proveedores y los gastos de funcionamiento de la planta física	Certificaciones del revisor Fiscal Facturas de pago a proveedores
3	Pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones	Se realizó el pago de los honorarios al talento humano el día 10 de diciembre de 2021, acorde a los valores establecidos en la estructura de costo para el presente convenio, etapa de alistamiento y en proporción al tiempo de ejecución del mes.	Reporte de la transferencia realizada a la cuenta de cada persona del talento humano del jardín. Planilla de pago firmada.

	sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta económica establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	NA	NA
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta económica objeto del presente proceso competitivo.	Los recursos fueron destinados en la ejecución del periodo reportado, acorde a las obligaciones adquiridas como son Talento Humano, Vigilancia, Elementos de aseo personal, Elementos de aseo institucional, Material didáctico, Papelería, Alimentos.	Los respectivos soportes avalados en el periodo de ejecución.
6	Suministrar vía correo electrónico al correo establecido por el supervisor, los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta económica objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes que evidencian la ejecución al profesional de apoyo a la supervisión durante la visita financiera	Los respectivos soportes avalados en el periodo de ejecución. Relación de Soportes Acta Financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	10.450.000	0
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	0	1.581.457
VIGILANCIA	1.313.233	0
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	0	386.628
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	110.350	0
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	190.800	0
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SANITARIA	81.500	0
PAPELERÍA	471.425	39.773

MATERIAL DIDÁCTICO	1.997.605	5.823
ALIMENTACIÓN	1.578.379	0
TOTAL EJECUTADO	16.193.292	2.013.681

2. TALENTO HUMANO

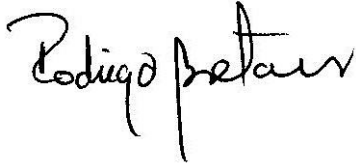
NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO	Profesional	Responsable del servicio	Prestación de Servicios
LINA ISABEL GIRALDO JIMENEZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
MONICA RODRIGUEZ ACOSTA	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRÍGUEZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
JULIETH ASTRID DIAZ RODRÍGUEZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	Profesional	Profesional de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
DIANA MILENA VANEGAS	Técnico	Auxiliar de atención a la primera infancia	Prestación de Servicios
MARÍA CECILIA VARGAS AVENDAÑO	Bachiller	Personal de aseo e higiene	Prestación de Servicios
CARMEN ALEJANDRA SOLANO RODRÍGUEZ	Bachiller	Personal de aseo e higiene	Prestación de Servicios
EDNA YAMILE HERNANDEZ BARRETO	Bachiller	Personal de servicios de alimentos	Prestación de Servicios
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	Bachiller	Personal de servicios de alimentos	Prestación de Servicios

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
Nómina	0	Planilla de Pago
OPS	12	Planilla de Pago

FIRMAS

Representante Legal



Revisor Fiscal y/o Contador



Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: